রাজস্বের প্রবৃদ্ধি
টেকসই সমৃদ্ধি

ভ্যাট সংক্রান্ত
যেকোনো জিজ্ঞাসায়
কল করুন
16555
VAT ONLINE

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী
বাড়ি # ১৯৬, সেক্টর # ২, হাউজিং এস্টেট,
উপশহর, রাজশাহী
www.cevrajshahi.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য
ভিজিট করুন
www.vat.gov.bd

নথি নং- ২/রাজ.কমি./জনপ্রশাসন/৫৩/শুদ্ধচার কৌশল/২০১৫/২৮৫৫ **তারিখ: ২৬ /১২/২০২০ খ্রিঃ**

প্রেরক: কমিশনার

প্রাপক: চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা
ঢাকা- ১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ: দ্বিতীয় সচিব (শু. ভ. প্র.-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: ৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার (Working Paper) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র : জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখা) মেইল নং নাই, তারিখ: ২২/১২/২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সূত্রীয় পত্রের নির্দেশনার ৩০/১০/২০২০ খ্রিঃ তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার (Working Paper) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	অধীনস্থ অফিস ও মাঠপর্যায়ের অফিস সমূহে নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	মাঠ-পর্যায়ের অফিস সমূহ নিয়মিত শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করে সভার কার্যবিবরণী বোর্ডে প্রেরণ করবেন।	মাঠ-পর্যায়ের অফিসসমূহে নিয়মিত শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করা হয়।
২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	উক্ত বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন (Stakeholders) এর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	নিয়মিত সভা আয়োজন অব্যাহত রয়েছে।
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	Zoom এ্যাপ এর মাধ্যমে বিসিএস (কর) একাডেমী ও কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমীতে প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	গত ১৩/১০/২০২০ খ্রিঃ হতে ২৭/১০/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত ২৭ জন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাকে ১৫ (পনের) দিনব্যাপী সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং Zoom এ্যাপ এর মাধ্যমে বিসিএস (কর) একাডেমি ও কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করে থাকে।
৪	বাংলায় 'আয়কর আইন' প্রণয়ন এবং 'বাংলায় কাস্টমস আইন ২০১৯ প্রণয়ন	আয়কর আইনের বাংলা অনুবাদ করার কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	
০৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	মাঠ-পর্যায়ের অফিস সমূহ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০৬	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	মাঠ-পর্যায়ের অফিস সমূহ ও বোর্ডের উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করে বোর্ড প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ করা হয়।
০৭	বাংলাদেশ 'জাতীয় ডিজিটাল	নিয়োগকৃত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প	

ক্র.নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত/বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	আর্কিটেকচার' এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে।	
০৮	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" হিসেবে নিয়োগকৃত জনাব সৈয়দ এ মু'মেন, জনসংযোগ কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে।	
০৯	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	এ বিষয়ে নিয়িমিত প্রতিবেদন বোর্ড প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	অনুমোদিত প্রকল্প না থাকায় বিষয়টি প্রযোজ্য নয়।
১০	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর ধারা ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ইতোমধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করায় তা আগামী সভার কার্যবিবরণী থেকে বাদ দিতে হবে।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রাক্কলন চাহিদা অনুযায়ী প্রেরণ করা হয়।
১১	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শক	স্ব স্ব শাখা/অধিশাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	স্ব স্ব শাখা/অধিশাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়।
১২	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ আগামী ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ এর মধ্যে শেষ করতে হবে।	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১৩	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	বিধি মোতাবেক শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করতে হবে।	শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১৪	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	নিয়মিত গণশুনানী আয়োজন করে তাঁর প্রতিবেদন বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।	বৈশ্বিক মহামারী করোনাকালীন প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন বন্ধ রাখা হয়েছে।
১৫	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বিভিন্ন গ্রেড হতে ৪-৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা বোর্ড প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১৬	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং কার্যক্রম গতিশীল করতে হবে।	প্রক্রিয়াধীন
১৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন প্রতি মাসে বোর্ড প্রশাসন-২ শাখায় পেরণ করতে হবে।	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়
১৮	অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা	অভিযোগ বাক্স সাপ্তাহিত ভিত্তিতে প্রতি বৃস্পতিবার নিয়মিত খুলে তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।	অভিযোগ বাক্স আছে এবং নিয়মিত খুলে তালিকা প্রস্তুত করা হয়।
১৯	NBR এর Hotline চালুকরণ	NBR এর নিজস্ব Hotline চালু করার পদক্ষেপ নিতে হবে।	চলমান রয়েছে।
২০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ	প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির নিকট প্রেরণ করার জন্য মাঠ পর্যায়ে জানাতে হবে।	নিয়মিত প্রতি ৩ (তিন) মাস অন্তর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়।

২৩/১২/২০২০

(মির্জা সহিদুজ্জামান)
অতিরিক্ত কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)
কমিশনারের পক্ষে
ফোন- ০২৪৭-৮৬১১০৫
E-mail: cevraj93@yahoo.com

D:\জন প্রশাসন\Suddhachar\Letter.doc